

Hal : Permohonan Ijin Cuti Studi
Sementara

Yogyakarta,

Kepada Yth. : Bapak Rektor
Universitas Janabadra
Yogyakarta

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini saya ;

Nama :

No. Mahasiswa :

Fakultas :

Program Studi :

Angkatan tahun :

Alamat :

Dengan ini mohon dapat diberikan Ijin Cuti Sementara selama 1
(satu) semester yaitu Semester Gasal/Genap Tahun Akademik
20...../20.....

Hal tersebut dikarenakan saya
.....

Pada saat ini saya sudah tidak mempunyai tunggakan kewajiban
apapun, pinjaman buku di Perpustakaan Pusat/Fakultas, dan
Keuangan, sebagaimana surat keterangan terlampir.

Kemudian saya akan mematuhi ketentuan yang berlaku dan atas
perkenan Bapak, saya mengucapkan terima kasih.

Mengetahui
Dekan,

Hormat saya,

.....

.....

Catatan Biro Administrasi Keuangan dan Umum (BAKU) :